

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BUONO SPESA A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19).

Con Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 19/04/2021 è stato approvato il disciplinare per l'assegnazione del buono spesa a favore di persone o famiglie in condizione di disagio economico e sociale.

### **OGGETTO E BENEFICIARI**

Il presente avviso è diramato in costanza della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed è volto a sostenere le persone e le famiglie in condizioni di assoluto momentaneo disagio. Possono presentare istanza di ammissione all'erogazione di un buono spesa i nuclei familiari, anche monoparentali, in grave difficoltà economica e privi di accumuli bancari o postali superiori a € 8.000,00 che rientrino delle casistiche previste dai criteri sotto elencati.

Gli interessati dovranno presentare domanda preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata - all'indirizzo **comune.porano@postacert.umbria.it**, la domanda potrà essere inoltrata al suddetto indirizzo anche tramite posta elettronica non certificata. Solo in caso di indisponibilità dei suddetti strumenti, la domanda può essere presentata previo appuntamento telefonico al seguente numero 0763.374462 - int. 1.

La domanda va presentata utilizzando l'allegato modello.

### **CRITERI**

Il presente avviso è volto alla concessione del buono spesa mediante il riparto delle risorse disponibili assegnate con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 alle persone in difficoltà economica dovuta all'applicazione delle norme per il contenimento dell'emergenza sanitaria o delle persone in situazione di disagio economico.

In particolare il presente avviso è volto ad acquisire le istanze di parte dei residenti che si trovino a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità, quali prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti - e prodotti per l'igiene della casa.

1. I beneficiari saranno i cittadini il cui reddito del nucleo familiare, derivante da lavoro dipendente o da pensione, non sia uguale o superiore a € 1.400,00 mensili e che presentano almeno una delle seguenti condizioni:

- Licenziamento, mobilità, cassa integrazione, perdita o riduzione totale dell'orario di lavoro non coperta da ammortizzatori sociali;
- Sospensione attività di lavoro autonomo non coperta da ammortizzatori sociali;
- Cessazione o riduzione attività professionale o di impresa;
- Disoccupazione;
- Mancato rinnovo di contratti a termine;
- Over 65 con la sola pensione minima o sociale e senza forme di deposito mobiliare (titoli, obbligazioni..);
- Nucleo monoreddito con disabili in situazione di fragilità economica;
- Nucleo monoreddito con almeno due minori in situazione di fragilità economica.

**Sono, in ogni caso, esclusi dal buono spesa i nuclei familiari composti da:**

- N. 1 componente percettore di forme di sostegno pubblico di importo pari o superiore a 800,00 euro/mese;
- N. 2 componenti percettori di forme di sostegno pubblico di importo pari o superiore a 1.000,00 euro/mese;
- N. 3 componenti percettori di forme di sostegno pubblico di importo pari o superiore a 1.200,00 euro/mese;
- N. 4 o più componenti percettori di forme di sostegno pubblico di importo pari o superiore a 1.400,00 euro/mese;
- assegnatari del contributo "Noinsieme" progetto POR-FSE.

Qualora si realizzino fabbisogni eccedenti rispetto alle disponibilità il buono spesa sarà proporzionalmente ridotto tra tutti i beneficiari.

### **IMPORTO DEL BUONO SPESA**

L'importo del buono varia a seconda della composizione del nucleo familiare:

<b>COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>IMPORTO</b>
NUCLEI fino a 1 persone	€ 150,00
NUCLEI fino a 2 persone	€ 250,00
NUCLEI fino a 3 persone	€ 350,00
NUCLEI fino a 4 persone	€ 450,00
NUCLEI con 5 persone o più	€ 550,00

### **MODALITA' DI UTILIZZO DEL BUONO SPESA**

Il buono spesa dovrà essere utilizzato entro il **31 LUGLIO 2021**.

### **VERIFICA DELL'UTILIZZO DEL BUONO**

Il beneficiario è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza e passibile di denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Il beneficiario è altresì responsabile, unitamente all' esercente, del corretto utilizzo del buono spesa ed è tenuto a conservare gli scontrini fiscali da produrre all'Ente nell'eventualità che vengano richiesti.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai fini dell'assegnazione del buono spesa viene assegnato un **termine di 15 giorni** dalla pubblicazione del bando per la presentazione delle istanze di parte dei singoli cittadini.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

## **INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle 09,00 alle 12,00 ai seguenti numeri : 0763.374462 int. 1 oppure via mail: [fiorenza.foggia@comune.porano.tr.it](mailto:fiorenza.foggia@comune.porano.tr.it).

-----

Al Comune di Porano

Pec:comune.porano@postacert.umbria.it

Mail: comune.porano@postacert.umbria.it

### Richiesta buono spesa

#### per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità

(Ordinanza 658 del 29.03.2020 della Presidenza Consiglio dei Ministri in attuazione al D.L. 154/2020)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Residente presso il Comune di \_\_\_\_\_ presso il seguente  
indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
domiciliato in (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

La concessione del buono spesa, così come previsto dall'art. 2 dell'ordinanza n° 658 del 29.03.2020.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 "Testo unico sulla documentazione amministrativa" e consapevole in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e della decadenza dei benefici conseguiti, in base all'art. 75 del DPR 445/2000

#### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

#### DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

- Cittadinanza italiana
- Cittadinanza paese UE \_\_\_\_\_;
- Cittadinanza paese extra UE \_\_\_\_\_ con regolare permesso di soggiorno;
- Di far parte di un nucleo familiare composto da n° \_\_\_\_\_ componenti, attualmente presenti all'indirizzo indicato nella richiesta, di seguito indicati:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA

## DI ESSERE NELLA SEGUENTE CONDIZIONE :

- Licenziamento, mobilità, cassa integrazione, perdita o riduzione totale dell'orario di lavoro non coperta da ammortizzatori sociali;
- Sospensione attività di lavoro autonomo non coperta da ammortizzatori sociali;
- Cessazione o riduzione attività professionale o di impresa;
- Disoccupazione;
- Mancato rinnovo di contratti a termine;
- Over 65 con la sola pensione minima o sociale e senza forme di deposito mobiliare (titoli, obbligazioni..);
- Nucleo monoreddito con disabili in situazione di fragilità economica;
- Nucleo monoreddito con almeno due minori in situazione di fragilità economica.

## CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE

- NON ha reddito derivante da lavoro dipendente o da pensione, uguale o superiore a € 1.400,00 mensili ;
- NON ha disponibilità di accumuli bancari o postali superiori a € 8.000,00;
- NON è assegnatario del contributo "Noinsieme" progetto POR-FSE.

### Per i nuclei familiari composti da:

#### *N. 1 componente*

- di non essere percettore di forme di sostegno pubblico di importo pari o superiore a 800,00 euro/mese;

#### *N. 2 componenti*

- di non essere percettori di forme di sostegno pubblico di importo pari o superiore a 1.000,00 euro/mese;

#### *N. 3 componenti*

- di non essere percettori di forme di sostegno pubblico di importo pari o superiore a 1.200,00 euro/mese;

#### *N. 4 o più componenti*

- di non essere percettori di forme di sostegno pubblico di importo pari o superiore a 1.400,00 euro/mese.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679 e dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/79 allegata alla presente istanza.

Porano, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Allega: documento di identità in corso di validità

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

**Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.**

**Titolare:** Comune di PORANO con sede in Piazza Carlo Alberto n. 1 - 05010 PORANO TR; **Centralino:** +39 0763 374462, **Email:** comune.porano@postacert.umbria.it, **PEC:** comune.porano@postacert.umbria.it, **sito web istituzionale** www.comune.porano.tr.it – **Sindaco pro tempore:** SIG. CONTICELLI MARCO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati AVVOCATO PARATICO GUIDO

Te.: 0376803074 E-mail: consulenza@entionline.it - Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Gestione operativa delle emergenze socio-sanitarie-assistenziali, economiche, fiscali, di prevenzione e di sostegno previste dalla legge, dai regolamenti e/o imposte dalle Autorita' competenti a gestire l'emergenza. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_