 COMUNE DI PORANO

PROVINCIA DI TERNI

*P.zza Carlo Alberto, 1 Tel. 0763/374462 fax 0763/374108*

Oggetto: ***RICHIESTA UTILIZZO LOCALI TEATRO COMUNALE SANTA CRISTINA***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale rappresentante dell’Associazione (se altro, specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. dell’Associazione (o altro)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P. IVA dell’Associazione ( o altro)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

Di poter usufruire dei locali

** TEATRO PIU’ SPAZIO ANNESSO**

** SPAZIO PER ATTIVITA’ CULTURALI, SOCIALI E RICREATIVE**

Per il seguente periodo

* Fino a 4 ore giornaliere di impegno

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* per l’intera giornata oltre 4 ore giornaliere di impegno

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per (Nome Manifestazione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con la seguente tipologia:

** Manifestazione / attività con Richiesta di Patrocinio Comunale**

** Manifestazione/ attività Privata con:**

** ingresso con biglietto**

** ingresso Gratuito**

** ingresso ad Invito**

Il responsabile della manifestazione è indicato nella persona sotto indicata:

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

Che la manifestazione / attività

 HA SCOPO DI LUCRO

 NON HA SCOPO DI LUCRO

E SI OBBLIGA

1. A rispettare il Regolamento Comunale per l’uso e la gestione del Teatro S. Cristina e degli spazi destinati ad attività sociali, culturali e ricreative, approvato con delibera del C.C. n. 56 del 27/11/2002 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porano.

*Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**MODALITÀ DI RICHIESTA, CONSEGNA ED ONERI ECONOMICI**

All’avvenuta comunicazione via pec da parte del Comune dell’esito positivo della presente istanza, il richiedente si impegna a versare la cifra richiesta dal Comune in base al numero dei giorni utilizzati ed alle tariffe vigenti, come sotto riportate, tramite Bonifico Bancario a favore di Comune di Porano al seguente **IBAN n° IT38B0622025730000002100002.**

La mancata presentazione della ricevuta bancaria dell’avvenuto versamento della cifra dovuta rende nulla la presente domanda.

Solo la presentazione della ricevuta del versamento della cifra dovuta obbliga il Comune alla consegna dei locali al richiedente per le date richieste.

La copia della ricevuta del versamento con la causale indicante l’evento e la data, dovrà essere inviata alla casella pec del Comune: comune.porano@postacert.umbria.it.

Alla consegna delle chiavi dei locali, il richiedente o chi per lui, assistito dai collaboratori del Comune potrà svolgere un sopralluogo per accertarsi delle condizioni ottimali dei locali stessi.

Stessa operazione verrà fatta alla riconsegna dei locali, in tale occasione a insindacabile giudizio dei collaboratori del Comune verranno accertate le condizioni dei locali e delle attrezzature tecniche .

**TARIFFE NOLEGGIO LOCALI TEATRO COMUNALE**

**1) TARIFFA ORARIA: Per usi fino a 4 (quattro) ore giornaliere comprensivi delle operazioni di allestimento e riconsegna locali liberi da attrezzature e quant’altro.**

– TEATRO PIU’ SPAZIO ANNESSO

€. 85,00/h

– SPAZIO PER ATTIVITA’ CULTURALI, SOCIALI E RICREATIVI

€. 35,00/h

**2) TARIFFA GIORNALIERA: Da applicare oltre un impegno di 4 (quattro) ore al giorno**

– TEATRO PIU’ SPAZIO ANNESSO

€. 200,00/h

– SPAZIO PER ATTIVITA’ CULTURALI, SOCIALI E RICREATIVI

€. 150,00/h

*Firma del richiedente*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**